

**24 ore su 24****Via A. Rossetti, 14  
04011 - Aprilia (LT)****Tel.  
06.92.704.612****Fax  
06.92.75.807****Notturmo  
06.92.80.884 - 06.92.00.876****Mobile  
Alvaro Fantini 336.775.430  
Mirko Zanettini 347.66.67.831****Sito Web  
[www.fantinizanettini.it](http://www.fantinizanettini.it)****E-mail  
[info@fantinizanettini.it](mailto:info@fantinizanettini.it)****INFORMAZIONI UTILI  
AI FAMILIARI****relative al disbrigo delle  
pratiche post-decesso****ONERI DETRAIBILI**

Le spese funebri sostenute per la morte del coniuge, figli, genitori, fratelli, sorelle, generi, nuore, suoceri, affidati ed affiliati, sono detraibili dalla dichiarazione dei redditi - Mod 730 / 740 - per un importo riferito a ciascun decesso non superiore a € 1.549,37 (€ 3.000.000), importo da ripartire tra chi ha sostenuto le spese anche se la fattura è stata intestata ad una sola persona, in tal caso l'intestatario della fattura, sull'originale della stessa, dovrà annotare e sottoscrivere una dichiarazione di ripartizione della spesa elencando i nomi e i codici fiscali dei partecipanti ed i relativi importi pagati. I singoli partecipanti alla spesa dovranno conservare una copia della fattura annotata (Art. 3, comma 3 DPR 600/73).

**DOMANDA DI REVERSIBILITÀ DELLA PENSIONE  
Oppure  
DOMANDA DI SOSPENSIONE DELLA PENSIONE  
(e riscossione dei ratei maturati e non percepiti)**

Recarsi all'INPS o al Patronato con il libretto della pensione del defunto. I funzionari incaricati provvederanno a farvi compilare le autocertificazioni necessarie. Alcuni comuni (Comune di Aprilia attualmente sì, presso il palazzo di vetro) hanno un apposito sportello dove rivolgersi in alternativa alle precedenti soluzioni.

**CONTO CORRENTE BANCARIO**

Recarsi alla Banca: un funzionario vi consiglierà le operazioni più opportune. (Probabilmente serve l'autocertificazione degli eredi fatta in comune, le fotocopie dei documenti d'identità degli eredi ed il certificato di morte).

**DOCUMENTI PERSONALI DEL DEFUNTO**

Non necessita la restituzione dei seguenti documenti:  
Patente di guida - Carta d'Identità - Codice Fiscale - Passaporto.  
Porto d'armi e/o possesso d'armi: rivolgersi in Questura - Ufficio Armi.

**A.S.L.**

Qualsiasi tessera sanitaria va restituita all'ASL di competenza. (Molto spesso la stessa ASL non ha però disposizioni in merito).

**DOCUMENTI PER SUCCESSIONE**

- Certificato di morte in carta libera.
- Originale testamento.
- In caso di testamento portare estratto per riassunto dell'atto di morte.
- Se il defunto era sposato portare estratto per riassunto dell'atto di matrimonio.
- Certificato di stato di famiglia originario o dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia (autocertificazione richiedibile presso l'ufficio autentiche del comune, portando con se 1 marca da bollo da € 14,62).
- Fotocopia carta d'identità e codice fiscale del defunto e di tutti gli eredi.
- Copia degli atti notarili dei beni immobili appartenuti al defunto.
- In caso ci siano Conti Correnti, Bot, CCT o Azioni, portare dichiarazione della Banca per l'ammontare del deposito.
- Fattura delle spese funerarie (sono ammesse in detrazione sino ad un massimo di € 1549,37 - € 3.000.000).
- Copia delle donazioni effettuate in vita dal defunto.
- Nel caso in cui il defunto fosse titolare di diritti di usufrutto, al suo decesso produrre copia dell'atto notarile con cui si è costituito l'usufrutto ed ulteriore certificato di morte.
- Tempo utile per la presentazione dei sopraccitati documenti: 1 anno

**AUTOMOBILI E MOTOCICLI**

Se il defunto era intestatario di Auto, Moto o altri veicoli a motore, tutti gli eredi devono recarsi presso un'agenzia di pratiche auto o ACI per il passaggio di proprietà agli eredi, portando con se autocertificazione autenticata e certificato di morte. Per intestare il mezzo a terza persona è necessario effettuare il doppio passaggio di proprietà (defunto - eredi - terza persona).

**ENEL**

Per cambio utenza o chiusura allacciamenti: telefonare al numero verde 800.900.800 PER ALTRI OPERATORI RIVOLGERSI AD ESSI\*.

**GAS METANO**

Per cambio utenza o chiusura allacciamenti: telefonare al numero verde 800.422.422

**ACQUA**

(Per il Comune di Aprilia recarsi negli uffici di ACQUALATINA)

Per cambio utenza:

- Recarsi al comune di residenza - Ufficio Acquedotto - muniti di polizza di abbonamento e/o ultima bolletta di consumo.

Per chiusura allacciamenti:

- Comunicazione scritta al comune di residenza - Ufficio Acquedotto - con la quale si chiede la chiusura del contatore.

**RIFIUTI SOLIDI URBANI**

(Per il Comune di Aprilia recarsi all'Ufficio tributi in Piazza dei Bersaglieri). In altri comuni dal gestore delle entrate se privato.

Per cessazione del servizio, presentare comunicazione scritta al Comune di residenza.

**TELEFONO**

Per cessazione: telefonare al 187 se utenza privata, 191 se utenza commerciale. Per altri operatori chiamare gli stessi.

**I DATI RACCOLTI SONO STATI FORNITI DAGLI UFFICI COMPETENTI. E' PERO' POSSIBILE CHE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA POSSA VARIARE A CAUSA DEL DIVERSO AMBITO TERRITORIALE.**